

REGULAMIN OŚRODKA SZKOLENIA KIEROWCÓW LWAWA

obowiązujący od dnia 03 stycznia 2024 roku

1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Ośrodka Szkolenia Kierowców L WAWA (dalej: **Regulamin**) określa warunki i zasady szkolenia kierowców, warunki i zasady płatności za poszczególne kursy lub usługi, warunki i zasady uczestnictwa w poszczególnych kursach, zasady postępowania reklamacyjnego obowiązujące w OSK, możliwości odstąpienia od wykupionych kursów lub usług i zasady zwrotów za kursy lub usługi.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty otrzymują następujące znaczenie:
 - a) OSK – Ośrodek Szkolenia Kierowców L WAWA prowadzony przez Kordiana Wójcika prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą L WAWA Kordian Wójcik, ul. Józefa Sułkowskiego 12/14, 01-602 Warszawa, NIP: 5252272309, tel.: +48 790 456 111, e-mail: biuro@lwawa.pl,
 - b) Uczestnik – każdorazowo kandydat na kierowcę i kierowca, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. z późn. zm. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców; uczestnik kursu organizowanego przez OSK,
 - c) Rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. z późn. zm. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
 - d) Szkolenie/Kurs – każdorazowa usługa oferowana przez OSK, bez względu na jej przedmiot lub czas trwania, przez którą rozumieć należy w szczególności szkolenie podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające w rozumieniu Rozporządzenia,
 - e) Szkolenie stacjonarne – Szkolenie, którego część teoretyczna odbywa się w miejscu i w czasie wskazanym przez OSK,
 - f) Szkolenie online – Szkolenie, którego część teoretyczna odbywa się w formie online za pośrednictwem Platformy szkoleniowej,
 - g) Cennik – dokument określający ceny za Szkolenia, jazdy doszkalające i inne usługi oferowane przez OSK, przyjęty i obowiązujący w OSK,
 - h) Umowa – umowa w formie pisemnej zawarta przez Uczestnika i OSK,
 - i) Małoletni – Uczestnik, który w chwili podpisania Umowy nie ukończył 18 (osiemnastu) lat,
 - j) Ustawa PoRD – ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku z późn. zm. Prawo o ruchu drogowym,
 - k) Ustawa K.P. – ustawa z dnia 05 stycznia 2011 roku z późn. zm. o kierujących pojazdami,
 - l) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - m) PKK – Profil Kandydata na Kierowcę w rozumieniu K.P., w szczególności art. 2 pkt 3 K.P.,
 - n) Strona – strona internetowa OSK działająca pod adresem internetowym: <https://www.lwawa.pl>,
 - o) Samochód – samochód wchodzący w skład floty OSK, w którym realizowana jest część praktyczna Szkolenia/Kursu lub jazdy doszkalające w ramach wybranej przez Uczestnika kategorii,
 - p) Motocykl – pojazd jednośladowy silnikowy wchodzący w skład floty OSK, na którym realizowana jest część praktyczna Szkolenia/Kursu lub jazdy doszkalające w ramach wybranej przez Uczestnika kategorii,
 - q) Platforma szkoleniowa – platforma internetowa działająca pod adresem internetowym: <https://biz.prawko.pl/portal/> dla Uczestników kursów „teoria na żywo” lub działająca pod adresem internetowym: <https://eprawko.pl/> dla Uczestników kursów online „teoria samodzielnie”, za pomocą której OSK może dostarczać Uczestnikowi treści cyfrowych obejmujących Szkolenie online, do której do Platformy Uczestnik będzie miał dostęp po zawarciu Umowy z OSK i wykupieniu Szkolenia,
 - r) Egzamin Państwowy – egzamin państwowy przeprowadzany w celu sprawdzenia kwalifikacji tj. wiedzy oraz umiejętności praktycznych osoby ubiegającej się o uzyskanie prawa jazdy, o którym mowa w art. 51 ust. 1 Ustawy K.P.,
 - s) Egzamin Teoretyczny – część teoretyczna Egzaminu Państwowego przeprowadzana w celu sprawdzenia kwalifikacji tj. wiedzy osoby ubiegającej się o uzyskanie prawa jazdy, o którym mowa w art. 51 ust. 2 lit. a) Ustawy K.P.,

- t) Egzamin Praktyczny – część praktyczna Egzaminu Państwowego przeprowadzana w celu sprawdzenia kwalifikacji tj. umiejętności praktycznych osoby ubiegającej się o uzyskanie prawa jazdy, o którym mowa w art. 51 ust. 2 lit. b) Ustawy K.P.,
 - u) Profil na FB – profil OSK o nazwie: Szkoła Jazdy L WAWA (@szkolajazdy.LWAWA) działający na portalu facebook.com pod adresem internetowym: <https://www.facebook.com/szkolajazdy.LWAWA>,
 - v) Profil na IG – profil OSK o nazwie: szkoła_nauki_jazdy_l_wawa działający na portalu instagram.com działający pod adresem internetowym: https://www.instagram.com/szkoła_nauki_jazdy_l_wawa/,
 - w) Opinie Google - opinie o OSK i/lub Szkoleniach wyrażone przez Uczestników w ramach witryny internetowej google maps.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
 4. OSK oświadcza, iż spełnia wszelkie warunki i wymagania merytoryczno-techniczne oraz prawne, o których mowa w Rozporządzeniu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz zapewnia przeprowadzenie Szkolenia zgodnie z takimi przepisami. OSK oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze merytoryczne, w tym posiada instruktorów z uprawnieniami, infrastrukturę, plac manewrowy oraz Samochody i Motocykle odpowiednie do przeprowadzenia Szkolenia z odpowiedniej kategorii.
 5. W OSK przeprowadzane są Szkolenia na prawo jazdy z następujących kategorii: AM, A1, A2, A, B (manual, automat).
 6. Pełna oferta i opis poszczególnych Szkoleń znajduje się na Stronie.

2. Uczestnicy, warunki przyjęcia na Szkolenie

1. Uczestnikiem Szkolenia może być osoba, która ukończyła wiek wymagany dla danej kategorii prawa jazdy. W przypadku poszczególnych kategorii prawa jazdy są to następujące granice wiekowe:
 - a) AM – 14 lat,
 - b) A1 – 16 lat,
 - c) A2: 18 lat,
 - d) A – 24 lata lub 20 lat w przypadku posiadania prawa jazdy kategorii A2 przez 2 lata,
 - e) B – 18 lat.
2. W przypadku zapisów na Szkolenie przez osoby Małoletnie, wymagana jest pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego. Zapis Małoletnich na Szkolenie możliwy jest najwcześniej na 3 (trzy) miesiące przed osiągnięciem przez Małoletnich wieku uprawniającego ich do kierowania pojazdami z danej kategorii.
3. Szkolenia nie może rozpocząć Uczestnik w stosunku, do którego orzeczony został prawomocnym wyrokiem sądu lub orzeczeń innych organów uprawnionych do wyrokowania w sprawach o wykroczenia, zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych – w okresie obowiązywania tego zakazu.
4. Dokonanie zapisu na Szkolenie oznacza akceptację przez Uczestnika warunków i postanowień niniejszego Regulaminu.
5. Uczestnik zobowiązuje się ukończyć w ramach Szkolenia zajęcia teoretyczne i praktyczne w terminie 12 (dwunastu) miesięcy od daty podpisania Umowy tj. Uczestnik zobowiązany jest odbyć w tym czasie minimalną ustawową liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przewidzianych w Rozporządzeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach, Uczestnik i OSK mogą przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej. W takiej sytuacji jednak, każdorazowo Uczestnik i OSK zobowiązani są zawrzeć takie ustalenia na piśmie, pod rygorem nieważności. Ustalenia te powinny zostać zawarte w formie aneksu do Umowy najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed upływem pierwotnego terminu obowiązywania Umowy wskazanego w tej Umowie.

3. Wybór Szkolenia, płatności

1. Po wyborze przez Uczestnika Szkolenia, OSK zawrze z Uczestnikiem Umowę na czas określony – 12 (dwunastu) miesięcy. W Umowie Strony określą m.in. metodę i terminy płatności za Szkolenie, kategorię prawa jazdy, termin rozpoczęcia Szkolenia, sposób realizacji przez Uczestnika zajęć teoretycznych w ramach Szkolenia.
2. W ramach Szkolenia OSK zapewnia Uczestnikowi zajęcia teoretyczne wraz z zajęciami z pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz adekwatnie do wybranej kategorii prawa jazdy liczbę godzin zajęć praktycznych (zgodnie z Regulaminem), Ustawy o K.P. oraz Ustawy PoRD. W ramach Szkolenia pierwsze podejście Uczestnika do wewnętrznego egzaminu teoretycznego oraz praktycznego jest ujęte w cenie tego Szkolenia. Każdy drugi i

kolejny wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny jest dodatkowo płatny przez Uczestnika zgodnie z Cennikiem.

3. Przy zapisie na Szkolenie w OSK obowiązują następujące metody płatności:
 - a) płatność jednorazowa za cały kurs – w dniu podpisania Umowy w przypadku płatności gotówką lub w terminie 3 (trzech) dni od dnia podpisania Umowy w przypadku przelewu,
 - b) płatność ratalna w 2 (dwóch) ratach, gdzie:
 - i. pierwsza rata w kwocie 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) – płatna jest gotówką przy podpisaniu Umowy lub w przypadku płatności przelewem - w ciągu 3 (trzy) dni liczonych od daty podpisania Umowy na Szkolenie;
 - ii. druga rata równa różnicy powstałej pomiędzy ceną za Szkolenie określoną w Umowie, a kwotą, o której mowa w pkt i. powyżej, płatna nie później niż przed rozpoczęciem 10 (dziesiątej) godziny zajęć praktycznych wybranego Szkolenia, lecz nie później niż 3 (trzy) miesiące od daty podpisania Umowy na Szkolenie.
4. OSK zastrzega sobie prawo organizowania okresowych promocji oraz udzielania rabatów. Każdorazowa promocja będzie organizowana zgodnie z aktualną ofertą promocyjną oraz przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.
5. OSK akceptuje płatności w formie gotówkowej w siedzibie OSK oraz w formie przelewu na rachunek bankowy OSK o numerze: 06 1140 2004 0000 3602 7575 0591. W tytule przelewu każdorazowo Uczestnik zobowiązany jest wskazać: imię i nazwisko Uczestnika, wybraną przez Uczestnika kategorię prawa jazdy oraz datę rozpoczęcia Szkolenia. Tytuł wpłaty powinien zostać określony przez Uczestnika według następującego wzoru:
Jan Nowak, kat. B, 10.01.2023 r.
6. OSK zastrzega sobie prawo do zmiany Cennika w każdym czasie, przy czym dla danego Uczestnika wiążące będą ceny za Szkolenie wskazane w Umowie z nim zawartej, z tym zastrzeżeniem, że Usługi nie objęte Umową, w tym usługi dodatkowe będą realizowane na podstawie aktualnie obowiązującego Cennika w OSK.
7. OSK zastrzega sobie prawo odmowy Uczestnikowi udziału w Szkoleniu, jeśli nie uiszczy on całości lub części opłaty za Szkolenie, w szczególności zaś, gdy nie uiszczy on w umówionym terminie 2 (drugiej) raty, o której mowa w ust. 3 lit. b powyżej. Takie działanie OSK nie będzie postrzegane jako naruszenia warunków Umowy i nie będzie uprawniało Uczestnika do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od OSK, w tym również zwrotu 1 (pierwszej) raty za dane Szkolenie.
8. OSK przy podpisywaniu Umowy na życzenie Uczestnika, może wystawić fakturę VAT za Szkolenie. O woli uzyskania przez Uczestnika faktury VAT za Szkolenie, Uczestnik jest zobowiązany poinformować OSK przed podpisaniem Umowy oraz przed dokonaniem płatności przez Uczestnika (tak w całości, jak i w części).

4. Zajęcia teoretyczne i pierwsza pomoc przedlekarska

1. Szkolenie każdorazowo składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
2. OSK w ramach Szkolenia umożliwia Uczestnikom realizację części teoretycznej w formie:
 - a) stacjonarnej w ramach Szkolenia stacjonarnego,
 - b) online w ramach Szkolenia online:
 - i. zajęcia online „teoria samodzielnie” – po podpisaniu Umowy OSK założy Uczestnikowi konto na Platformie i udostępni Uczestnikowi dane dostępowe tj. login i hasło do Platformy; Uczestnik uczy się samodzielnie z materiałów udostępnionych mu przez OSK w ramach Platformy; dostęp do Platformy udzielany jest Uczestnikowi na 90 (dziewięćdziesiąt) dni, w tym czasie Uczestnik może logować się do Platformy w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i czasie, dowolną liczbę razy,
 - ii. zajęcia online „teoria na żywo” – po podpisaniu Umowy OSK założy Uczestnikowi konto na Platformie i udostępni Uczestnikowi dane dostępowe tj. login i hasło do Platformy; w ramach zajęć online „teoria na żywo” Uczestnik uczestniczy w wykładach instruktorów prawa jazdy w czasie rzeczywistym, Uczestnik może w trakcie takiego wykładu zadawać pytania prowadzącemu Szkolenie online; Uczestnik przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest zapisać się na Szkolenie online – wykaz terminów zajęć udostępniony jest na Stronie; zajęcia w ramach „teoria na żywo” trwają 2 (dwa) tygodnie od poniedziałku do piątku w godzinach określonych na Stronie (Uczestnik zapoznaje się z godzinami trwania Szkolenia online przed zapisem); dostęp do Platformy udzielany jest Uczestnikowi Szkolenia online „teoria na żywo” na 100 (sto) dni; Uczestnik ma możliwość logowania się do Platformy w dowolnie wybranym przez siebie w miejscu i czasie, dowolną liczbę razy, jak również może w czasie trwania dostępu do Platformy odtwarzać wykłady instruktora dowolną ilość razy.

3. Zajęcia w ramach Szkolenia stacjonarnego odbywają się według terminarza dostępnego na Stronie. Zajęcia teoretyczne w ramach Szkolenia stacjonarnego odbywają się w piątek, w sobotę i w niedzielę, zaś zajęcia z pierwszej pomocy przedlekarskiej odbywają się w poniedziałek.
4. W przypadku zajęć teoretycznych w ramach Szkolenia online Uczestnicy otrzymują dostęp do Platformy (książka z płytą możliwa jest do zakupienia przez Uczestnika za dodatkową opłatą) w następujący sposób:
 - a) w przypadku zajęć online „teoria samodzielnie” – Uczestnik otrzymuje od OSK login oraz hasło do logowania do Platformy na swój adres e-mail; hasło do logowania utworzone jest automatycznie, ale Uczestnik może je zmienić według swoich preferencji,
 - b) w przypadku zajęć „teoria na żywo” – Uczestnik otrzymuje od OSK login oraz hasło do logowania do Platformy na swój adres e-mail oraz w drodze wiadomości sms na numer telefonu podany przez Uczestnika w Umowie; hasło do logowania utworzone jest automatycznie, ale Uczestnik może je zmienić według swoich preferencji.
5. Zajęcia z pierwszej pomocy przedlekarskiej Uczestnicy odbywają tylko w formie stacjonarnej - nie ma możliwości, aby zajęcia z pierwszej pomocy przedlekarskiej odbyły się w formie online w ramach Platformy. Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach z pierwszej pomocy przedlekarskiej we wskazanym przez OSK miejscu i czasie. Uczestnik zobowiązany jest uprzednio zapisać się na wybrany przez siebie, dostępny termin zajęć z pierwszej pomocy przedlekarskiej. Zapisy na zajęcia z pierwszej pomocy przedlekarskiej możliwe są osobiście w siedzibie biura, poprzez wybranie jednego z aktualnie dostępnych terminów, telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail (na adres: biuro@lwawa.pl).
6. W przypadku Szkoleń stacjonarnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, aby Szkolenie zostało zrealizowane musi na dany termin Szkolenia zapisać się co najmniej 5 (pięciu) Uczestników.
7. Nieprzeprowadzenie Szkolenia w pierwotnie wybranym przez Uczestnika terminie nie stanowi naruszenia przez OSK Regulaminu oraz Umowy. W takim przypadku OSK zaproponuje Uczestnikowi terminy zamienne Szkoleń.
8. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach teoretycznych oraz w zajęciach z pierwszej pomocy przedlekarskiej w minimalnym wymiarze godzin ujętym w Rozporządzeniu oraz zaliczenia wewnętrznego egzaminu obejmującego tę materię, po zakończonym Szkoleniu.
9. Każdorazowo po ukończeniu przez Uczestnika w ramach Szkolenia zajęć teoretycznych oraz kursu pierwszej pomocy przedlekarskiej, informacja taka jest wpisywana do karty przeprowadzonych zajęć Uczestnika.
10. Rozpoczęcie zajęć praktycznych przez Uczestnika możliwe jest tylko po zakończeniu przez Uczestnika zajęć teoretycznych oraz kursu pierwszej pomocy przedlekarskiej i uzyskaniu wpisu, o którym mowa w ust. 10 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku Szkolenia online „teoria samodzielnie” rozpoczęcie zajęć praktycznych przez Uczestnika możliwe jest dopiero po przedstawieniu OSK przez Uczestnika zaświadczenia o pozytywnym zaliczeniu przez Uczestnika Egzaminu Teoretycznego Państwowego,
 - b) w przypadku Szkolenia online „teoria na żywo” przystąpienie przez Uczestnika do zajęć praktycznych możliwe jest po odbyciu wszystkich 10 (dziesięciu) lekcji przewidzianych dla jednego cyklu szkoleniowego - OSK ma prawo do odmówienia Uczestnikowi rozpoczęcia zajęć praktycznych, jeśli Uczestnik nie uczestniczył we wszystkich 10 (dziesięciu) zajęciach dla jednego pełnego cyklu szkoleniowego „teoria na żywo”.
11. Aby skorzystać z Platformy szkoleniowej Uczestnik powinien mieć dostęp do urządzenia elektronicznego tj. komputer, tablet, smartfon itd. mającego dostęp do sieci Internet oraz zainstalowaną wyszukiwarkę stron internetowych (zalecana dla komputerów: Chrome wersja 88, Safari 14, Firefox 85 oraz nowsze wersje tych przeglądarek, a dla telefonów komórkowych: iOS Safari 14.4, Android Browser 81, Chrome for Android 88, Firefox for Android 83 oraz nowsze wersje tych przeglądarek), która zapewnia obsługę plików cookies.
12. Dla zachowania bezpieczeństwa korzystania z Platformy szkoleniowej, zaleca się, aby urządzenie elektroniczne, o którym mowa w ust. 13 powyżej posiadało w szczególności:
 - a) system antywirusowy (zaktualizowany),
 - b) dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej,
 - c) aktywowaną funkcję akceptacji plików cookies.
13. OSK nie odpowiada za przerwy lub braki w dostępie Uczestnika do sieci internetowej oraz za awarie na Platformie szkoleniowej uniemożliwiające czasowy dostęp Uczestnikowi do treści cyfrowych zawartych na Platformie szkoleniowej.
14. OSK informuje, że Platforma szkoleniowa dostarczana jest przez podmiot zewnętrzny, który to odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie, utrzymywanie, w tym przeprowadzanie prac serwisowych i technicznych mających na celu usprawnienie funkcjonowania Platformy szkoleniowej. Uczestnik przed pierwszym zalogowaniem się do Platformy szkoleniowej powinien zapoznać się z regulaminami Platformy szkoleniowej.

15. Po rozpoczęciu korzystania z Platformy szkoleniowej Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.

5. Przydzielenie instruktora, zmiana instruktora prowadzącego, obowiązki Uczestnika

1. OSK przydziela każdemu Uczestnikowi instruktora prowadzącego, który będzie realizował z Uczestnikiem zajęcia praktyczne.
2. Uczestnik ma prawo do zmiany instruktora prowadzącego. Zmiana instruktora prowadzącego możliwa jest na wniosek Uczestnika złożony do OSK (osobiście lub za pośrednictwem wiadomości e-mail) najpóźniej do rozpoczęcia przez Uczestnika 15 (piętnastej) godziny zajęć praktycznych.
3. Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na zajęcia praktyczne w stanie trzeźwym, w stanie wolnym od spożycia środków odurzających oraz w ogólnym dobrym stanie zdrowia (tj. bez objawów przeziębienia, grypy, COVID-19 itp.). W przypadku podejrzeń instruktora prowadzącego, iż Uczestnik pozostaje pod wpływem alkoholu, środków odurzających albo gdy stan zdrowia Uczestnika nie pozwala mu na uczestniczenie w zajęciach bez zagrożenia dla siebie, instruktora prowadzącego lub innych uczestników ruchu drogowego (np. gorączka, kaszel, katar, krwawienie z nosa itd. i/lub inne widoczne objawy chorobowe), instruktor prowadzący może poprosić Uczestnika o poddanie się dobrowolnemu badaniu sprawdzającemu jego stan trzeźwości lub zdrowia (w tym poprosić o wykonanie testu w kierunku obecności COVID-19). W przypadku odmowy Uczestnika poddania się badaniu lub stwierdzeniu że objawy choroby Kursanta są widoczne i zagrażają zdrowiu innych, instruktor prowadzący ma prawo powiadomić Policję o zaistniałym zdarzeniu i/lub odmówić rozpoczęcia zajęć praktycznych ze względu na widoczne objawy (wymienione m.in. w zdaniu powyżej).
4. Uczestnik jest zobowiązany przystąpić do zajęć praktycznych w odpowiednim obuwiu, które zapewni mu komfort i bezpieczeństwo w trakcie zajęć (zalecane jest obuwie sportowe). Niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć praktycznych w obuwiu tj. np. szpilki, klapki, japonki, trepy, koturny itp. W przypadku, gdy instruktor prowadzący stwierdzi, że obuwie Uczestnika jest nieodpowiednie, zachowuje on prawo do odmowy Uczestnikowi rozpoczęcia zajęć praktycznych – w takiej sytuacji uznaje się, że zajęcia nie odbyły się z winy Uczestnika.
5. Uczestnik zobowiązany jest posiadać przy sobie w czasie w trwania każdego zajęcia praktycznych ważny dowód tożsamości tj. dowód osobisty, paszport lub działającą aplikację mObywatel. W przypadku nieposiadania przez Uczestnika przy sobie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zajęcia praktyczne nie będą mogły zostać zrealizowane. W takiej sytuacji brak realizacji zajęć praktycznych będzie uznawany za zawiniony przez Uczestnika – takie niezrealizowane zajęcia będą odejmowane od puli godzin zajęć praktycznych przysługujących Uczestnikowi w ramach Szkolenia przez niego wybranego.
6. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać w czasie każdego zajęcia praktycznych zaleceń lekarza orzecznika (ograniczeń wpisanych do Profilu Kandydata na Kierowcę) tj. np. prowadzić Pojazd lub Motocykl w okularach lub soczewkach, prowadzić Pojazd lub Motocykl w aparacie słuchowym i inne. Instruktor prowadzący odmówi rozpoczęcia zajęć praktycznych do czasu zastosowania się przez Uczestnika do zaleceń lekarza orzecznika. Jeśli w terminie 15 (piętnastu) minut od umówionego terminu rozpoczęcia zajęć praktycznych, Uczestnik nadal nie będzie stosował się do zaleceń lekarza orzecznika, to uznaje się zajęcia praktyczne nie odbyły się z winy Uczestnika.
7. Uczestnik jest zobowiązany do przystąpienia do zajęć praktycznych będąc przygotowanym teoretycznie tj. posiadając wiedzę teoretyczną zdobytą w ramach Szkolenia stacjonarnego lub Szkolenia online.
8. Instruktor prowadzący w trakcie zajęć praktycznych może zobowiązać Uczestnika, który wykazuje braki w wiedzy teoretycznej, do jej uzupełnienia. Jeżeli Uczestnik Szkolenia wykazuje rażące braki w wiedzy (zagrażające bezpieczeństwu innych Uczestników ruchu drogowego), Instruktor prowadzący Szkolenie może zawiesić Szkolenie do momentu uzupełnienia wiedzy teoretycznej i zobowiązać Uczestnika Szkolenia do potwierdzenia wiedzy w formie ustnej, pisemnej lub do uzyskania pozytywnego wyniku testu teoretycznego (na komputerze).

6. Zajęcia praktyczne, umawianie i odwoływanie zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne realizowane są od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem świąt państwowych ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00. do godz. 19.00, przy czym zajęcia praktyczne w sobotę są organizowane wyłącznie za obustronną zgodą instruktora i Uczestnika. Zajęcia praktyczne na kursie z automatyczną skrzynią biegów kat B. realizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do godz. 16.00.

2. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach praktycznych w minimalnym wymiarze godzin ujętym w Rozporządzeniu oraz zaliczenia wewnętrznego egzaminu obejmującego tę materię, po zakończonych zajęciach praktycznych.
3. Umówienie terminu zajęć praktycznych przez Uczestnika jest możliwe osobiście, instruktorem prowadzącym Szkolenie za pośrednictwem wiadomości sms wymienianych przez Uczestnika z instruktorem prowadzącym lub przez Biuro (jeśli takie prowadzi zapisy danego Instruktora), przy uwzględnieniu grafiku instruktora prowadzącego.
4. W przypadku choroby instruktora prowadzącego lub jego nagłej nieobecności, Uczestnik jest powiadamiany przez OSK lub instruktora prowadzącego (telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości sms) o braku możliwości realizacji zajęć praktycznych w umówionym terminie. W takiej sytuacji, Uczestnik według swojej decyzji, może zapisać się na kolejny termin zajęć praktycznych u swojego instruktora prowadzącego (przy uwzględnieniu jego grafiku) lub może uczestniczyć w zajęciach praktycznych u innego instruktora (według jego grafiku).
5. Uczestnik jest zobowiązany do punktualnego stawienia się w miejscu i czasie umówionym z instruktorem prowadzącym.
6. W przypadku spóźnienia lub braku możliwości stawienia się przez Uczestnika na zajęcia praktyczne w umówionym terminie, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania instruktora prowadzącego o zaistniałej sytuacji.
7. Instruktor jest zobowiązany do oczekiwania na Uczestnika przez 15 (piętnaście) minut w umówionym miejscu i czasie, nawet gdy Uczestnik nie powiadomi go o swoim spóźnieniu. Po tym czasie, instruktor prowadzący ma prawo oddalić się z miejsca spotkania – uznaje się wówczas, że zajęcia praktyczne nie zostały zrealizowane z powodu nieobecności Uczestnika.
8. Uczestnik powinien rozpocząć zajęcia praktyczne najpóźniej na 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu, na który zawarta została Umowa. W przypadku rozpoczęcia zajęć praktycznych przez Uczestnika po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, OSK nie może zagwarantować, że do dnia upływu terminu wskazanego w Umowie Uczestnik zrealizuje wszystkie zajęcia praktyczne zgodnie z ust. 2 powyżej (a to chociażby z uwagi na ustalone już grafiki instruktorów).

7. Odwoływanie zajęć praktycznych

1. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Uczestnik może odwołać zajęcia praktyczne:
 - a) w przypadku zajęć praktycznych realizowanych od wtorku do piątku – najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed umówionym terminem tych zajęć,
 - b) w przypadku zajęć praktycznych realizowanych w sobotę – najpóźniej do czwartku do godz. 17:00,
 - c) w przypadku zajęć praktycznych realizowanych w niedzielę – najpóźniej do piątku do godz. 17:00,
 - d) w przypadku zajęć praktycznych realizowanych w poniedziałek – najpóźniej do piątku do godz. 17:00.
2. Zajęcia praktyczne można odwołać poprzez wysłanie wiadomości SMS do instruktora prowadzącego. Wiadomość SMS traktowana jest jako potwierdzenie dyspozycji Uczestnika.
3. Zajęcia praktyczne odwoływane w sposób sprzeczny z Regulaminem, niezrealizowane przez Uczestnika w wyniku jego niestawiennictwa, spóźnienia ponad czas, o którym mowa w § 6 ust. 7 powyżej lub w wyniku sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3, 4 i 6 powyżej, traktowane będą jako zaplanowane, ale niezrealizowane z winy Uczestnika. W takiej sytuacji liczba godzin takich zajęć będzie odejmowana od łącznej puli wykupionych przez Uczestnika godzin zajęć praktycznych – w przypadku, gdy powstała z tego tytułu różnica nie będzie spełniać minimum, o którym mowa w § 6 ust. 2 powyżej, Uczestnik, aby wyrobić to minimum zobowiązany będzie do wykupienia w OSK dodatkowych zajęć praktycznych. Opłata za nieobecność (lekcję niezrealizowaną z winy Uczestnika Szkolenia) powinna nastąpić na najbliższej zaplanowanej lekcji u Instruktora lub w biurze przed najbliższą zaplanowaną lekcją z Instruktorem. Z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim zwolnieni są Uczestnicy, którzy wykupili Szkolenie rozszerzone, a liczba godzin zajęć praktycznych, które opuścili nie przekracza 10 (dziesięciu) godzin. Opłata za takie zajęcia praktyczne liczona jest według Cennika.
4. Jeśli zajęcia praktyczne pomiędzy Instruktorem a Uczestnikiem kursu, zostaną zaplanowane z wyprzedzeniem mniejszym niż 24h od terminu ich rozpoczęcia, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odwołania takich zajęć.

8. Ustalanie i odwoływanie egzaminów wewnętrznych

1. Wewnętrzne egzaminy teoretyczne organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach otwarcia OSK (godziny otwarcia OSK podane są w siedzibie OSK i na Stronie). Ustalenie terminów wewnętrznych egzaminów

teoretycznych przez Uczestnika z OSK może nastąpić telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości sms lub e-mail.

2. Uczestnik może odwołać lub zmienić termin wewnętrznego egzaminu teoretycznego najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed umówionym terminem egzaminu poprzez kontakt z instruktorem prowadzącym lub OSK (telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub sms). W przypadku egzaminu wewnętrznego teoretycznego zaplanowanego na poniedziałek jego odwołanie możliwe jest wyłącznie do piątku do godz. 17:00.
3. Wewnętrzne egzaminy praktyczne organizowane są według dostępności instruktora prowadzącego. Ustalenie terminów wewnętrznych egzaminów praktycznych przez Uczestnika może nastąpić bezpośrednio z instruktorem prowadzącym lub w OSK. W przypadku, gdy kierownik OSK wskaże innego instruktora do przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu praktycznego, Uczestnik w celu ustalenia terminu tego egzaminu zobowiązany jest osobiście skontaktować się z tak wyznaczonym instruktorem.
4. Uczestnik może odwołać lub zmienić termin wewnętrznego egzaminu praktycznego najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed umówionym terminem egzaminu poprzez kontakt z instruktorem prowadzącym, instruktorem wyznaczonym lub OSK (telefonicznie, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub sms). W przypadku egzaminu wewnętrznego praktycznego zaplanowanego na poniedziałek jego odwołanie możliwe jest wyłącznie do piątku do godz. 17:00.
5. Odwołanie egzaminu wewnętrznego teoretycznego lub praktycznego z naruszeniem zasad, o których mowa ust. 2 i 4 powyżej, niestawienie się przez Uczestnika na takim egzaminie lub jego niezaliczenie uznawane jest za zrealizowanie egzaminu, ale jego nie zaliczenie przez Uczestnika. Za przystąpienie do ponownego egzaminu wewnętrznego teoretycznego lub praktycznego OSK pobierze od Uczestnika opłatę zgodną z Cennikiem, przy czym dopuszczenie do takiego egzaminu możliwe jest dopiero po uiszczeniu przez Uczestnika tej opłaty.
6. Informacja o zaliczeniu przez Uczestnika wewnętrznego egzaminu praktycznego i teoretycznego wpisywana jest do jego karty przeprowadzonych zajęć.

9. Jazdy doszkalające

1. Uczestnik może wykupić dodatkowe jazdy doszkalające (zajęcia praktyczne) w następujący sposób:
 - a) pakiet 6 godzin jazd doszkalających (dot. tylko jazd doszkalających kat. B – manual),
 - b) pakiet 10 godzin jazd doszkalających,
 - c) pojedyncze godziny jazd doszkalających.
2. Wysokość opłat za jazdy doszkalające określona jest w Cenniku. Uczestnik może zapłacić za jazdy doszkalające przelewem na rachunek bankowy OSK lub gotówką w OSK. W przypadku płatności przelewem, płatność powinna zostać zaksięgowana na rachunku bankowym OSK najpóźniej na 24 (dwadzieścia cztery) godziny przed pierwszymi jazdami doszkalającymi. W przypadku płatności gotówką – powinna ona zostać uiszczona najpóźniej przed pierwszymi jazdami doszkalającymi, gotówką w siedzibie OSK.
3. Pojedyncze wykupione przez Uczestnika godziny jazd doszkalających nie sumują się w pakiet.
4. Jazdy doszkalające Uczestnik powinien zrealizować w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ich wykupienia.
5. Opłata za niewykorzystane w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej, jazdy doszkalające podlega zwrotowi do 3 (trzech) miesięcy od dnia ich wykupienia, po potrąceniu przez OSK 20% (dwadzieścia procent) kosztów manipulacyjnych.
6. Do jazd doszkalających stosuje się odpowiednio zapisy z § 6 i 7 powyżej oraz § 11 punkt 7 poniżej.
7. Opłacenie usługi "jazdy doszkalające" w formie przelewu lub gotówką potwierdza zapoznanie się przez Uczestnika Szkolenia z regulaminem i zasadami korzystania z usługi Szkolenia Uzupełniającego/Dodatkowego - "Jazdy doszkalających".

10. Podstawienie Pojazdu na egzamin państwowy

1. OSK, na życzenie Uczestnika, może podstawić Pojazd na Egzamin Praktyczny Uczestnika, do wskazanego przez Uczestnika Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego zlokalizowanego w Warszawie.
2. Podstawienie Pojazdu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, uzależnione jest od:
 - a) dostępności Pojazdów i grafiku instruktorów,
 - b) wcześniejszego ustalenia przez Uczestnika z instruktorem terminu Egzaminu Praktycznego; ustalenie terminu Egzaminu Praktycznego przez Uczestnika i instruktora następuje indywidualnie, ale na co najmniej 14 (czternaście) dni przed terminem Egzaminu Praktycznego,

- c) terminu zakończenia Szkolenia przez Uczestnika – podstawienie Uczestnikowi przez OSK Pojazdu na Egzamin Praktyczny możliwy jest wyłącznie w terminie 3 (trzech) miesięcy od zakończenia przez Uczestnika Szkolenia.

11. Zwrot kosztów. Opłaty dodatkowe

1. OSK zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za Szkolenie w całości, w następujących sytuacjach:
 - a) jeśli Uczestnik zrezygnuje z udziału w Szkoleniu nie później niż na 48 (czterdzieści osiem) godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia,
 - b) jeśli Szkolenie nie zostanie przeprowadzone w terminie wybranym przez Uczestnika, a Uczestnik nie zdecyduje się na skorzystanie ze Szkolenia w terminie zamiennym przedstawionym przez OSK.
2. OSK zwróci Uczestnikowi uiszczoną opłatę za Szkolenie w części tj. potrącając z tej kwoty opłatę w kwocie 1.500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) tytułem opłaty manipulacyjnej w przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje ze Szkolenia w terminie krótszym niż 48 (czterdzieści osiem) godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia lub nie stawi się na zajęcia teoretyczne w określonym w Umowie terminie. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym pobierana jest każdorazowo także w przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze Szkolenia online, a to z uwagi na koszty powstałe po stronie OSK z związku z organizacją i przygotowaniem Szkolenia online i utworzenia Uczestnikowi dostępu do Platformy szkoleniowej.
3. OSK nie zwraca całości ani części opłat za opuszczone przez Uczestnika zajęcia, nieprzystąpienie przez Uczestnika do egzaminów wewnętrznych lub nieuzyskania przez Uczestnika pozytywnej oceny końcowej na Egzaminie Teoretycznym i/lub Egzaminie Praktycznym.
4. OSK nie zwraca całości ani części opłat za niedostarczenie w terminie (na 12 godzin przed rozpoczęciem zajęć teoretycznych) Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK), który jest niezbędny do rozpoczęcia Szkolenia.
5. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze Szkolenia w trakcie jego trwania, OSK zwróci Uczestnikowi pozostałą, niewykorzystaną opłatę za Szkolenie. W takiej sytuacji OSK potrąci z uiszczonej przez Uczestnika ceny:
 - a) kwotę 1,500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych) z tytułu organizacji zajęć teoretycznych, pierwszej pomocy, przygotowania i udostępnienia materiałów szkoleniowych,
 - b) kwotę stanowiącą równowartość przeprowadzonych zajęć praktycznych obliczoną jako iloczyn liczby godzin zajęć praktycznych zrealizowanych przez Uczestnika oraz kwoty odpowiadającej tym zajęciom ujętym w Cenniku.
6. OSK nie zwraca Uczestnikom tak całości jak i części opłat za niezrealizowanie przez Uczestników Szkolenia lub ich część po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od daty zawarcia Umowy.
7. Zwrot opłaty zależy od sposobu wniesienia opłaty przez Uczestnika:
 - a) w przypadku opłaty wniesionej gotówką – zwrot następuje w gotówce,
 - b) w przypadku opłaty wniesionej przelewem – zwrot następuje przelewem na rachunek bankowy Uczestnika, z którego została dokonana wpłata.
8. Zwrot opłaty nastąpi w terminie 3 (trzech) dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku przez Uczestnika.
9. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika ze Szkolenia online, po rozpoczęciu przez niego korzystania z Platformy szkoleniowej, Uczestnik zobowiązany jest zaprzestać dalszego korzystania z Platformy szkoleniowej. OSK, po otrzymaniu od Uczestnika oświadczenia o jego rezygnacji ze Szkolenia, zachowuje prawo do zablokowania Uczestnikowi dostępu do Platformy szkoleniowej.
10. W przypadku niestawienia się przez Uczestnika na terminie zajęć z pierwszej pomocy przedlekarskiej, na który to termin Uczestnik uprzednio zapisał się zgodnie z § 4 ust. 5 powyżej, Uczestnik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz OSK dodatkowej opłaty tytułem zwrotu kosztów za organizację tych zajęć w kwocie 100,00 zł (słownie: sto złotych). Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty tej kwoty na rzecz OSK w terminie 7 (siedmiu) dni liczonych od dnia, w którym miały odbyć się zajęcia, o których mowa w zdaniu poprzednim. Płatność powinna nastąpić zgodnie z § 3 ust. 5 powyżej. Odwołanie lub zmiana terminu zajęć z pierwszej pomocy przedlekarskiej możliwe jest do piątku do godziny 17:00 poprzedzającego poniedziałkowe zajęcia.

12. Nadzór nad Szkoleniem

1. Nadzór nad Szkoleniem sprawuje Starosta właściwy miejscowo ze względu na siedzibę OSK.
2. W ramach swoich uprawnień Starosta może wyznaczyć osobę nadzorującą do przeprowadzenia kontroli procesu nauczania m.in. poprzez uczestniczenie w zajęciach teoretycznych, jak i praktycznych.

3. Uczestnik przystępując do Szkolenia oświadcza, że ma świadomość, że kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej może zostać przeprowadzona w trakcie jego zajęć praktycznych lub teoretycznych i nie wnosi on co do tego żadnych zastrzeżeń.

13. Nagrywanie zajęć i egzaminów wewnętrznych, wizerunek Uczestnika

1. Przystępując do Szkolenia i akceptując niniejszy Regulamin, Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie przez OSK za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk zajęć praktycznych oraz wewnętrznych egzaminów, a także na wykorzystanie przez OSK swojego wizerunku utrwalonego na takim nagraniu w celach dydaktycznych (np. omówienie błędów Uczestnika popełnionych w czasie egzaminów wewnętrznych), w celach związanych z postępowaniem reklamacyjnym oraz w celach związanych z obroną roszczeń (np. w przypadku zaistnienia szkody komunikacyjnej powstałej przy udziale Uczestnika).
2. Przystępując do Szkolenia i akceptując niniejszy Regulamin, Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na wykonywanie przez OSK w czasie Szkolenia zdjęć oraz krótkich nagrań audio-video oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez OSK wizerunku Uczestnika utrwalonego w takich materiałach w następujący sposób:
 - a) w ramach kampanii reklamowej i marketingowej OSK,
 - b) poprzez ich publikowanie i rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie swobodnie przez siebie wybranym, w szczególności poprzez publikowanie i rozpowszechnianie ich w sieci Internet (m.in. na stronie internetowej OSK oraz mediach społecznościowych OSK),
 - c) poprzez zestawianie tego wizerunku z wizerunkami innych osób, tekstami, sloganami, logotypem OSK,
 - d) poprzez ich zapisywanie i przechowywanie w pamięci komputerów oraz innych urządzeń elektronicznych,
 - e) poprzez przesyłanie ich w ramach sieci teleinformatycznej,
 - f) poprzez dokonywanie zmian, adaptacji, skrótów.

14. Zmiana ośrodka szkolenia kierowców

1. Uczestnik ma prawo do zmiany ośrodka szkolenia kierowców w trakcie Szkolenia, na każdym etapie jego trwania. W takim przypadku kierownik OSK w odpowiedni sposób oznaczy kartę przeprowadzonych zajęć Uczestnika i podpisze ją po ostatniej uzupełnionej pozycji. Oryginał uzupełnionej karty przeprowadzonych zajęć zostanie wydany Uczestnikowi, a jego kopia będzie pozostawiona w dokumentacji prowadzonej przez OSK.
2. W przypadku zmiany Ośrodka, Uczestnik zobowiązany jest do pokrycia kosztów przeprowadzonego Szkolenia zgodnie z zasadami przyjętymi w OSK.
3. Nie istnieje możliwość transferu zapłaconej przez Uczestnika ceny za Szkolenie, jazdy doszkalające itd. na rachunek innego ośrodka szkolenia kierowców wybranego przez Uczestnika.
4. Wydanie Uczestnikowi przez OSK karty przeprowadzonych zajęć nastąpi w terminie do 14 (czternastu) dni liczonych od dnia poinformowania OSK przez Uczestnika o woli Uczestnika w zakresie zmiany ośrodka szkolenia kierowców. Karta przeprowadzonych zajęć może zostać odebrana z OSK tylko przez Uczestnika osobiście lub przez osobę, która będzie posiadać oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez Uczestnika. OSK zastrzega sobie prawo do zrobienia kopii takiego pełnomocnictwa i do pozostawienia go w aktach osobowych Uczestnika.

15. Postępowanie reklamacyjne

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania Szkoleń i płatności Uczestnicy powinni zgłaszać na piśmie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail do OSK.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej dane osobowe zgłaszającego reklamację, tj. imię, nazwisko oraz dokładny opis i uzasadnienie reklamacji. Reklamacja może zostać złożona bezpośrednio w siedzibie OSK, może zostać nadana pocztą lub przesyłką kurierską na adres OSK, jak również może zostać przesłana wiadomością e-mail na adres: biuro@lwawa.pl.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez OSK w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty ich otrzymania. Odpowiedź na reklamację zostanie wysłana listem poleconym na adres Uczestnika lub zostanie przesłana do Uczestnika za pośrednictwem wiadomości e-mail.

16. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 RODO OSK informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych Uczestnika jest Kordian Wójcik działający pod firmą L WAWA Kordian Wójcik, ul. Józefa Sułkowskiego 12/14, 01-602 Warszawa, NIP: 5252272309, tel. +48 790 456 111, e-mail: biuro@lwawa.pl (dalej: Administrator),
- b) dane osobowe podane przez Uczestnika (dalej: Dane osobowe) będą przetwarzane z pełnym poszanowaniem przysługujących jednostce praw i wolności, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a-c oraz f RODO, na podstawie zgody udzielonej przez Uczestnika oraz w prawnie usprawiedliwionym celu Administratora – na potrzeby:
 - i. prawidłowego przeprowadzenia szkoleń organizowanych w OSK, bez względu na ich przedmiot i czas trwania, przez które to rozumieć należy w szczególności szkolenia podstawowe, dodatkowe lub uzupełniające w rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r. z późn. zm. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (dalej: Szkolenia),
 - ii. działań marketingowych i promocyjnych Administratora,
 - iii. rozpoznania zgłoszonych reklamacji,
 - iv. publikacji materiałów zawierających wizerunek Uczestników,
 - v. przetwarzania materiałów zawierających wizerunek Uczestników,
 - vi. egzekwowania roszczeń na drodze postępowania sądowego,
- c) podanie Danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia Szkoleń. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi Uczestnikowi udział w Szkoleniach,
- d) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres 10 (dziesięciu lat) wynikający m.in. z § 18 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. z późn. zm. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców,
- e) Administrator nie będzie przekazywać Danych osobowych innym podmiotom, chyba, że będzie to podyktowane przepisami prawa lub uzasadnionym interesem Administratora (np. podmiotom księgowym),
- f) powierzone Administratorowi Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą profilowane,
- g) każdy Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do żądania ich:
 - i. sprostowania,
 - ii. poprawiania,
 - iii. ograniczenia przetwarzania,
 - iv. przeniesienia,
 - v. złożenia sprzeciwu, co do ich przetwarzania, przy czym oświadczenie takie należy skierować na adres Administratora wskazany w pkt 1 powyżej. Administrator w terminie 30 (trzydziestu) dni od przyjęcia zgłoszenia rozpatrzy złożony przez Uczestnika wniosek,
- h) Uczestnik ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed cofnięciem takiej zgody,
- i) Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane przez Administratora do państw spoza Unii Europejskiej lub do organizacji międzynarodowych,
- k) kontakt z Administratorem możliwy jest na dane wskazane w ust. 1 powyżej.

17. Opinie o OSK. Opinie o Szkoleniach.

1. W ramach Strony OSK nie umożliwimy Uczestnikom wyrażania opinii o OSK i/lub Szkoleniach.
2. Uczestnik może wyrazić swoją opinię o OSK i/lub Szkoleniach m.in. w ramach mediów społecznościowych OSK tj. na Profilu na IG i/lub na Profilu na FB, jak również w ramach Opinii Google i opinii na stronie internetowej: <https://www.superprawojazdy.pl/l-wawa,21304.htm>. Każdorazowo jednak Uczestnik powinien formułować swoją opinię w taki sposób, aby była ona zgodna ze stanem faktycznym, obowiązującym prawem oraz regulaminem portalu za pośrednictwem, którego Uczestnik chce taką opinię opublikować.
3. Uczestnik nie jest zobowiązany do zamieszczania opinii o OSK i/lub Szkoleniach.
4. OSK nie wpływa na opinie Uczestników, ale może wejść w interakcję z takimi opiniami na portalach, w których zostały one opublikowane np. w celu wyjaśnienia wątpliwości Uczestnika.
5. OSK nie redaguje opinii o OSK i/lub Szkoleniach.

6. OSK nie ponosi odpowiedzialności za treść opinii opublikowanych przez Uczestnika, w tym w szczególności za naruszenie przez te opinie praw osób lub podmiotów trzecich.
7. OSK zachowuje prawo do weryfikowania, czy opinia, która została wystawiona o OSK i/lub Szkolenia została wystawiona przez Uczestnika, który faktycznie był klientem OSK.
8. OSK zachowuje prawo do opublikowania wybranych opinii na Stronie.

18. Postanowienia końcowe

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem 03 stycznia 2024 roku.
3. Regulamin będzie dostępny w siedzibie OSK oraz na Stronie internetowej.
4. OSK zachowuje prawo do zmian niniejszego Regulaminu.

Kierownik Ośrodka L WAWA
Kordian Wójcik